

HOIVAPALVELU RUSKON ASIAKASREKISTERI

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Hoivapalvelu Rusko Oy:n henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on palvelujen tarjoaminen asiakkaille SOPIMUKSEN mukaisesti, asiakassuhteen hoitaminen ja palvelun edellyttämien yhteydenottojen mahdollistaminen. Asiakasrekisteriin kerätään sellaisia tietoja, joita tarvitaan asiakassuhteen tehtävien suorittamisessa, asiakkaan mahdollisesti tarvitsemien lisäpalvelujen järjestämisessä, palvelun suunnittelussa ja laskutuksen sekä kirjanpidon järjestämisessä. Lisäksi joitakin tietoja käsitellään tarvittaessa eri viranomaistahojen vaatimia tilastotietoja ja selvityksiä varten.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin kerätään perustiedot kuten nimi, syntymäaika, osoite, kotikunta, puhelinnumero ja yhteyshenkilön /omaisen nimi ja yhteystiedot. Hoito- ja palvelusuunnitelma sisältää tietoja asiakkaan sairauksista ja lääkityksestä sekä muita tietoja joita tarvitaan asiakkaan turvalliseen hoitoon / palvelun toteuttamiseen. Lisäksi rekisteriin kerätään manuaalisesti muodostettuihin asiakaskansioihin laaditut hoito- ja palvelusuunnitelmat, palvelusopimukset, sekä niihin sisältyvät seuranta/raportointilomakkeet. Näissä lomakkeissa on Hoivapalvelu Ruskon henkilöstön käsin tekemiä muistiinpanoja ja merkintöjä. Kansioista löytyy myös asiakkaan allekirjoittamat suostumus- ja kieltolomakkeet, sekä muut asiakkaan hoidossa tai palvelussa tarvittavat lomakkeet ja ilmoitukset.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan yleensä asiakkaalta itseltään tai hänen valtuuttamaltaan edustajalta sekä Hoivapalvelu Ruskon henkilöstöltä asiakassuhteen myötä. Asiakkaan tietoja voidaan pyytää myös muilta tahoilta asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Suostumuksen antaminen on asiakkaalle vapaaehtoista.

TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Asiakkaan tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan suostumuksella tai viranomaisille heidän pyynnöstään, esimerkiksi terveydentilan muutoksiin liittyvissä lääkärin hoitoa vaativissa toimissa, valitusasioissa tai jonkin lain siihen velvoittaessa (poliisi). Jos asiakas ei itse kykene ymmärtämään antamansa suostumuksen merkitystä ja seurauksia, saa tietoja antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Laskutustiedot annetaan kirjanpitoon ja tarvittaessa ulosottoviranomaiselle maksamattomien laskujen perinnän osalta. Tietoja annetaan vain tarvittaessa eri viranomaisille mm. tutkimus- ja tilastointi tarkoitukseen.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Hoivapalvelu Rusko käyttää manuaalisesti muodostettuja asiakirjoja. Näitä ovat hoito- ja palvelusuunnitelma, sekä erilaiset seurantalomakkeet. Aineisto säilytetään lukitussa toimistohuoneessa lukitussa kaapissa. Aineistoa saa ilman asiakkaan suostumusta käsitellä vain asiakkaan hoitoon ja palvelun toteuttamiseen osallistuvat henkilöt Hoivapalvelu Ruskossa.

Hoivapalvelu Rusko käyttää asiakkaan laskutusta varten laskutusohjelmaa johon lisäään asiakkaan nimi sekä osoitetiedot. Muita tietoja asiakkaasta ei käsitellä tietoteknisesti. Yrityksen tietokone on suojattu salasanalla ja käytössä oleva tietoturvaohjelma on ajantasainen ja toimiva.

TARKASTUSOIKEUS

Asiakkaalla on oikeus saada tietää, mitä tietoja rekisteriin hänestä on tallennettu. Tietojensa tarkastuspyyntö tulee tehdä itse allekirjoittamallaan lomakkeella Hoivapalvelu Ruskon yhteyshenkilölle. Asiakkaalle tiedot annetaan kirjallisesti. Tietojen tarkistus on maksutonta kerran vuodessa.

OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Virheelliset ja vanhentuneet tiedot on korjattava, tai poistettava asiakkaan allekirjoittamalla kirjallisella pyynnöllä joka osoitettu Hoivapalvelu Ruskon yhteyshenkilölle. Pyyntöä tulee ilmetä, mitä tietoja asiakas vaatii korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan välittömästi. Mikäli Hoivapalvelu Rusko ei suostu tietoja korjaamaan asiasta ilmoitetaan kirjallisesti ja asiakas voi haluamallaan tavalla saattaa asian eteenpäin.

MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Hoivapalvelu Rusko ei anna asiakkaan yhteystietoja minkäänlaiseen markkinointikäyttöön tai mielipidetutkimukseen. Asiakkaalla on oikeus tulla unohdetuksi asiakkuuden päättymisen myötä. Hoivapalvelu Rusko ei säilytä asiakkaan tietoja asiakkuuden päättymisen jälkeen. Aineisto tuhoetaan asiakkuuden päättyessä.

Lisätietoja voi katsoa internetistä osoitteessa www.tietosuoja.fi